

教育部职业教育发展中心

教职中心〔2024〕39号

关于申报教育部职业教育发展中心 2024年职业教育教研教改课题的通知

各有关单位：

为深入贯彻党的二十届三中全会和全国教育大会精神，落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》部署，按照2024年全国职业教育科（教）研工作会议要求，进一步提升职业院校教师科（教）研能力，推动职业教育“五金”新基建，助力教育强国建设，经研究，决定组织开展教育部职业教育发展中心（以下简称职教中心）2024年职业教育教研教改课题（以下简称教改课题）申报工作。现就有关事项通知如下。

一、申报单位要求

教改课题面向地方职业教育研究机构、职业院校组织申报，每个单位限报2项。

各单位对照《教育部职业教育发展中心2024年职业教育教研教改课题研究领域清单》（附件1），自主确定课题名称。每个课题职教中心资助经费不超过1万元，申报单位

应配套相应经费，保障研究工作顺利完成。

二、课题负责人资格要求

1. 应遵守中华人民共和国宪法和法律。
2. 具有独立研究和组织开展研究的能力，具有丰富的基层教学经验。
3. 应具有副高级以上（含）职称（职务）或者博士学位。

三、申报时间及方式

1. 课题申报时间为 2024 年 12 月 31 日至 2025 年 2 月 21 日。请各单位按期集中报送，逾期不予受理。

2. 本次申报需同时报送课题申请书（附件 2）、课题申请汇总表（附件 3）的电子版和纸质版。

（1）电子版及盖章扫描件材料发送邮箱：cved2024@126.com，文件名：2024 教改课题+申报单位全称。

（2）纸质版 1 式 3 份。邮寄地址：北京市朝阳区惠新东街 4 号富盛大厦 1 座 16 层。

四、课题完成时限及成果要求

课题研究时间为 1—2 年，研究成果可为研究报告、调研报告、学术论文或专著、教材等。获准立项的课题申请书视为具有约束力的合同文本，申报单位应履行约定义务，按期完成研究任务。课题完成并验收后，由职教中心统一发放结题证书。

课题研究成果在公开发表、出版或内部呈送时，均应在显著位置注明“教育部职业教育发展中心 2024 年职业教育教

研教改课题”字样。

五、联系人及方式

联系人：罗老师

联系电话：010-58581510

电子邮箱：cved2024@126.com

- 附件：1. 教育部职业教育发展中心 2024 年职业教育教
研教改课题研究领域清单
2. 教育部职业教育发展中心职业教育教研教改
课题申请书
3. 教育部职业教育发展中心职业教育教研教改
课题汇总表

教育部职业教育发展中心

2024 年 12 月 31 日



教育部职业教育发展中心

2024 年职业教育教研教改课题领域清单

JG01. 职业教育专业领域（“双高计划”专业建设、职教本科专业建设、教学资源库建设、国际化等）

JG02. 职业教育课程领域（思政课程、课程思政、美育课程、劳动课程、中高本一体化课程、在线开放课程、课业评价等）

JG03. 职业教育师资队伍领域（“双师型”教师、教学创新团队、就业指导、教师数字素养、兼职教师管理、企业导师机制、银龄教师、班主任工作室建设、名师工作室建设、师德师风建设等）

JG04. 职业教育实践基地领域（实践教学体系、实训项目、实习实训管理、产教融合实践中心）

JG05. 职业教育教学改革领域（教学方法、信息化技术、教学质量等）

JG06. 职业教育人才培养领域（校企协同育人、现场工程师培养、中国特色学徒制模式、学生心理健康、学生核心素养、学生职业能力、学生数字素养等）

附件 2

教育部职业教育发展中心
职业教育教研教改课题
申请书

课题名称：_____

选题领域序号：_____

申报单位：_____

课题负责人：_____

填表日期：_____

教育部职业教育发展中心 制

2024 年 12 月

申报单位的承诺与成果使用授权

我单位自愿申报教育部职业教育发展中心职业教育教研教改课题，承诺对所填写的《教育部职业教育发展中心教研教改课题申请书》（以下简称为《申请书》）内容的真实性负责，并同意教育部职业教育发展中心有权使用《申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受教育部职业教育发展中心的管理，并对以下约定信守承诺：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。
2. 尊重他人的知识贡献。凡引用、转载，均如实说明。
3. 恪守学术道德，维护学术尊严。
4. 遵守课题管理规定。
5. 按照课题预期完成任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。
6. 成果达到约定要求。课题成果公开发表，并在学术界和实践领域产生一定的影响。
7. 课题批准后，课题管理部门及课题组自行留存《申请书》，内容、格式须与报送教育部职业教育发展中心的保持一致。
8. 我单位完全了解课题管理有关规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。特授权教育部职业教育发展中心相关知识产权。

申报单位（盖章）： _____

年 月 日

一、基本情况

课题名称									
课题领域	<input type="checkbox"/> 职业教育专业		<input type="checkbox"/> 职业教育课程		<input type="checkbox"/> 职业教育师资队伍				
	<input type="checkbox"/> 职业教育实践基地		<input type="checkbox"/> 职业教育教学改革		<input type="checkbox"/> 职业教育人才培养				
课题申报单位	单位名称			单位性质			<input type="checkbox"/> 地方职业教育研究机构		
							<input type="checkbox"/> 职业院校		
	通讯地址			邮政编码					
	所在地区			单位主管部门					
	联系电话			组织机构代码					
	传真号码			单位成立时间					
	电子邮箱								
课题负责人	姓名			性别					
	民族			出生日期					
	职务			职称					
	学历/学位			研究专长					
	联系电话			移动电话					
	传真号码			电子邮箱					
	证件类型			证件号码					
主要参与人	姓名	出生年月	职称/职务	研究专长	学历	学位	工作单位	签名	
预期最终成果									
计划配套经费 (单位:万元)					预计完成时间				

二、负责人和课题组主要成员近五年来负责的相关重要课题

负责人	课题名称	课题级别	批准时间	批准单位	完成情况

课题研究基础相关证明粘贴处（复印、扫描件均可）

（注：1.此处只需要填写省部级（含）以上的立项课题相关信息，不含子课题。2.已经结题的附结题证书即可。3.证书复印件可缩放、可扫描粘贴。）

三、课题设计论证（3000字以内）

1. 国内外研究的现状和趋势

2. 本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点

3. 本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况

四、预期研究成果

序号	成果形式	成果名称	承担人	完成时间
1				
2				
3				
4				

五、经费预算

经费预算（单位：万元）	
经费类别	金额
直接费用合计	
图书资料费	
数据采集费	
会议费/差旅费/国际合作与交流费	
设备费	
专家咨询费	
劳务费	
印刷费/宣传费用	
其他	
间接经费（≤30%）	

六、单位推荐意见

<p>单位负责人（签字）：</p> <p>单 位（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>
--

附件 3

教育部职业教育发展中心
2024 年职业教育教研改课题申请汇总表

单位名称（加盖单位公章）：

填表人：

手机：

序号	单位名称	课题名称	课题负责人					课题组 主要成员	
			姓名	所在部门	职务	职称	学历		联系方式
1									
2									

注：每单位限推荐 2 项。