附件2

**教育部职业教育发展中心**

**职业教育教研教改课题**

**申请书**

课 题 名 称：

选题领域序号：

申 报 单 位：

课 题 负 责 人：

填表日期：

教育部职业教育发展中心 制

2024年12月

**申报单位的承诺与成果使用授权**

我单位自愿申报教育部职业教育发展中心职业教育教研教改课题，承诺对所填写的《教育部职业教育发展中心教研教改课题申请书》（以下简称为《申请书》）内容的真实性负责，并同意教育部职业教育发展中心有权使用《申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受教育部职业教育发展中心的管理，并对以下约定信守承诺：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。
2. 尊重他人的知识贡献。凡引用、转载，均如实说明。
3. 恪守学术道德，维护学术尊严。
4. 遵守课题管理规定。
5. 按照课题预期完成任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。
6. 成果达到约定要求。课题成果公开发表，并在学术界和实践领域产生一定的影响。
7. 课题批准后，课题管理部门及课题组自行留存《申请书》，内容、格式须与报送教育部职业教育发展中心的保持一致。
8. 我单位完全了解课题管理有关规定，完全意识到本声明的法律后果由本单位承担。特授权教育部职业教育发展中心相关知识产权。

申报单位（盖章）：

 年 月 日

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题领域 | □职业教育专业 □职业教育课程 □职业教育师资队伍□职业教育实践基地 □职业教育教学改革 □职业教育人才培养 |
| 课题申报单位 | 单位名称 |  | 单位性质 | □地方职业教育研究机构□职业院校 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 所在地区 |  | 单位主管部门 |  |
| 联系电话 |  | 组织机构代码 |  |
| 传真号码 |  | 单位成立时间 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 课题负责人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 出生日期 |  |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 学历/学位 |  | 研究专长 |  |
| 联系电话 |  | 移动电话 |  |
| 传真号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 主要参与人 | 姓名  | 出生年月 | 职称/职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 |  |
| 计划配套经费（单位：万元） |  | 预计完成时间 |  |

**二、负责人和课题组主要成员近五年来负责的相关重要课题**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人 | 课 题 名 称 | 课题级别 | 批准时间 | 批准单位 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **课题研究基础相关证明粘贴处（复印、扫描件均可）**（注：1.此处只需要填写省部级（含）以上的立项课题相关信息，不含子课题。2.已经结题的附结题证书即可。3.证书复印件可缩放、可扫描粘贴。） |

三、**课题设计论证**（3000字以内）

|  |
| --- |
| 1. 国内外研究的现状和趋势 |
|  |
| 2. 本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点 |
|  |
| 3. 本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况 |
|  |

**四、预期研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果形式 | 成果名称 | 承担人 | 完成时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、经费预算**

|  |
| --- |
| 经费预算（单位：万元） |
| 经费类别 | 金额 |
|  |  |
| 直接费用合计 |  |
| 图书资料费 |  |
| 数据采集费 |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |
| 设备费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 劳务费 |  |
| 印刷费/宣传费用 |  |
| 其他 |  |
| 间接经费（≤30%） |  |

**六、单位推荐意见**

|  |
| --- |
| 单位负责人（签字）： 单　位（盖章）： 年 月 日 |